

Livsarbetstid – arbetstidskonto

Tjänstemän

1 april 2001 – 31 mars 2004

**ALMEGA
Industri och Kemiförbundet**

Livsmedelsföretagen

Byggnadsämnesförbundet

SIF

Sveriges Civilingenjörskör

Livsarbetstid- arbetstidskonto för tjänstemän

I tjänstemannaavtalet anges att individuella arbetstidskonton införs för alla tjänstemän fr o m den 1 april i år. De regler som finns i den ursprungliga överenskommelsen är översiktliga, se det tryckta avtalet.

Vi har därför utarbetat bifogade tillämpningsregler för Livsarbetstid – arbetstidskonto. Dessa är gemensamma för de parter som anges nedan.

Syftet med Livsarbetstid – arbetstidskonto är att kunna

- **förkorta arbetstiden** – betald ledighet
- **förkorta livsarbetstiden** – pensionspremie.

Avsättningen på arbetstidskontot kan även tas ut som kontant ersättning.

Arbetsgivaren gör en gång om året avsättning till varje tjänstemans arbetstidskonto. Tjänstemannen talar om för arbetsgivaren hur avsättningen ska disponeras, som betald ledighet, som pensionspremie eller kontant.

Det är möjligt att lokalt träffa överenskommelse om att tillämpa andra regler.

Ett exempel på blankett har vi också tagit fram (sid 8). Den kan användas då arbetsgivaren informerar tjänstemannen om avsättningens storlek och då tjänstemannen lämnar uppgift till arbetsgivaren om hur avsättningen ska disponeras.

Reglerna om arbetstidsförkortning enligt 1998 års avtal (1-3 dagar) kan efter överenskommelse anpassas till det regelsystem som gäller för livsarbetstid – arbetstidskonto.

Stockholm 2001-11-23

ALMEGA
Industri och Kemiförbundet

SIF

Livsmedelsföretagen

Sveriges Civilingenjörskörbundet

Byggnadsämnesförbundet

Tillämpningsregler för Livsarbets tid – arbetstidskonto

**Tillämpningsreglerna avser överenskommelsen om livsarbets tid –
arbetstidskonto mellan ALMEGA Industri och Kemiförbundet/
Livsmedelsföretagen/Byggnadsämnesförbundet – SIF/CF**

**Dessa regler tillämpas om inte lokal överenskommelse träffas om annat
mellan arbetsgivaren och lokal tjänstemannapart.**

Om någon avvikelse inte aktualiseras, krävs ingen lokal överenskommelse
om arbetstidskonto.

Anmärkning

*Om lokal tjänstemannapart (klubb eller kontaktombud) saknas vid företaget
träffas överenskommelse med enskild tjänsteman som vid behov kan
kontakta sin fackliga organisation.*

§ 1 Individuella arbetstidskonton

Individuella arbetstidskonton inrättas fr o m den 1 april 2001 för alla
tjänstemän som omfattas av avtalet och allmänna anställningsvillkor (2001
– 2004).

§ 2 Avsättning, underlag m m

Avsättningen till arbetstidskonto kan beräknas, efter lokal överenskom-
melse, per kalenderår. Första året, 2001, kommer i sådant fall att innehålla
enbart nio månader.

Praktiska och administrativa skäl kan göra det motiverat att tillämpa
kalenderår som beräkningsperiod istället för avtalsår. Avsättning sker då
den 31 december respektive år (2001, 2002, 2003) enligt nedan.

Avsättningarna utgör 0,5 procent, 1 procent och 1,5 procent av
löneunderlaget under 2001, 2002 respektive 2003.

Träffas inte lokal överenskommelse gäller avtalsår och avsättning sker per
2002-03-31, 2003-03-31 resp. 2004-03-31.

I löneunderlaget **ingår** vad som respektive år utbetalats för arbete på, för individen, ordinarie arbetstid, i form av:

- månadslön inklusive rörliga lönedelar
- ersättning för förskjuten arbetstid
- lön vid permission
- sjuklön (2:a t o m 14:e kalenderdagen)
- bibehållen lön vid betald ledighet på ordinarie arbetstid enl. FML
- bibehållen lön vid betald ledighet på ordinarie arbetstid enl. UVA

I beräkningsunderlaget ingår **inte**:

- sjuklön fr o m 15:e kalenderdagen
- övertidsersättning
- inställelseersättning
- särskilt tillägg vid övertidsarbete under veckoslut
- beredskapsersättning och jourtidsersättning
- restidsersättning
- semesterlön och semesterersättning
- föräldraledighetstillägg
- förslagsersättning
- traktamenten och kostnadsersättningar
- engångsbelopp i form av tantiem, gratifikation eller årsbonus som inte har direkt samband med tjänstemannens personliga arbetsinsats
- avsättningen till arbetstidskonto

§ 3 Uppgift till tjänstemannen

Arbetsgivaren ska före maj månads utgång (alt februari vid tillämpning av kalenderår) året efter respektive avsättningsår lämna uppgift till tjänstemannen om storleken på det belopp samt antalet dagar/timmar som avsättningen omfattar.

§ 4 Val av alternativ

Avsättningen (tid/pengar) till arbetstidskontot kan uttas som **betald ledig tid** (förkortad årsarbetstid), som **pensionspremie** eller som **kontant ersättning** (engångsbelopp).

Tjänstemannen ska under juni månad (alt mars vid tillämpning av kalenderår) underrätta arbetsgivaren om hur avsättningen ska utnyttjas.

Tjänstemannen har rätt att varje år välja ett av de tre alternativen.

4.1 Betald ledig tid

Förhållandet avsättning – betald ledig tid

Väljer tjänstemannen betald ledig tid, ges ledighet i en omfattning som motsvarar:

Avtalsår	År	Värde
2002-04-01—2003-03-31	2002	1 dag
2003-04-01—2004-03-31	2003	2 dagar
2004-04-01—avtalsåret slut	2004	3 dagar

Har anställningen varat under endast del av året före uttagsåret eller vid omfattande obetald ledighet, ska den betalda ledigheten reduceras i motsvarande grad. För deltidsanställd ska tiden beräknas i proportion till heltidsanställning.

Anmärkning

Som alternativ till ovanstående kan lokal överenskommelse träffas om att följande ska tillämpas. Den lediga tiden, det år då uttaget görs, utgör följande:

- 0,5 procent av den enskilde tjänstemannens faktiskt arbetade timmar under ordinarie arbetstid samt av arbetsgivaren betalda lediga timmar, utom semester, under tiden 2001-04-01— 2002-03-31 (alt april-december 2001). Ledigheten tas ut under avtalsåret 2002-04-01—2003-03-31 (alt under kalenderåret 2002).
- 1,0 procent av den enskilde tjänstemannens faktiskt arbetade timmar under ordinarie arbetstid samt av arbetsgivaren betalda lediga timmar, utom semester, under tiden 2002-04-01— 2003-03-31 (alt kalenderåret 2002). Ledigheten tas ut under avtalsåret 2003-04-01—2004-03-31 (alt kalenderåret 2003).
- 1,5 procent av den enskilde tjänstemannens faktiskt arbetade timmar under ordinarie arbetstid samt av arbetsgivaren betalda lediga timmar, utom semester, under tiden 2003-04-01— 2004-03-31 (alt kalenderåret 2003). Ledigheten tas ut under tiden 2004-04-01 t o m avtalsårets slut (alt kalenderåret 2004).

Vid beräkning av betald ledig tid (timmar) tas endast hela halvtimmar med.

Under ledigheten erhåller tjänstemannen oförändrad lön, d v s den lön och de ersättningar som skulle ha utgetts om arbete hade utförts på ordinarie arbetstid.

Parterna konstaterar det önskvärda i att samma principer för beräkning av ledig tid ska tillämpas på samtliga anställda i företaget.

Förläggning av betald ledig tid

Förläggning av ledig tid sker efter överenskommelse mellan arbetsgivaren och tjänstemannen. Därvid ska såväl verksamhetens krav som tjänstemannens önskemål beaktas.

Tjänsteman som väljer betald ledig tid har inte rätt att spara dagar från ett år till ett annat. Ledighet som inte uttagits förfaller och ersätts genom kontant betalning enligt avtalet om allmänna anställningsvillkor punkt 9.3.1, dvs aktuell månadslön (uppräknad till heltidslön) dividerad med 175.

Tjänstemannen har dock rätt att, efter överenskommelse, spara eventuell överskjutande tid som kan uppstå genom att ledigheten tas i form av hela lediga dagar/skift/arbetspass. Sådant sparande kan få till följd att ledighetsuttaget under vissa år kan uppgå till ytterligare en dag/skift/arbetspass.

Anmärkning

Ovanstående stycke är tillämpligt enbart om den alternativa modellen för beräkning av betald ledig tid används.

4.2 Pensionspremie

Om tjänstemannen valt att avsättningen ska användas till pensionspremie gäller följande:

Arbetsgivaren upprättar en förteckning med namn, personnummer och storleken på det avsatta beloppet för var och en som anmält önskemål om avsättning till pensionspremie. Redovisning och inbetalning av de avsatta medlen ska ske senast under juli månad till försäkringsadministratör enligt bilaga*.

Anmärkingar:

- 1 Ytterligare bestämmelser rörande reglerna för pensionspremie framgår av bilaga*.*
- 2 De lokala parterna kan överenskomma om att utse särskild förvaltare för avsättningen till pensionspremie. Överenskommelsen om pension (bilaga) gäller inte i sådant fall.*

* Bilagan är under upprättande

4.3 Kontant ersättning

Till tjänsteman som meddelat arbetsgivaren önskemål om kontant ersättning ska avsättningen utbetalas under juli månad (alt april månad vid tillämpning av kalenderår).

Detta gäller även för tjänsteman som av något skäl inte gör något val.

Till tjänstemän som slutar sin anställning utbetalas avsättningen kontant senast en månad efter det att anställningen upphört. Avsättningen kan efter anmälan från tjänstemannen senast sista anställningsdagen inbetalas som pensionspremie.

ARBETSTIDSKONTO*Exempel*

.....
Tjänstemannens namn

På Ditt arbetstidskonto har avsatts 0,5 % av vad som utbetalts till Dig som lön och ersättningar för ordinarie arbetstid under tiden.....
Detta motsvarar kronor. Enligt avtal skall Du senast den.....
meddela arbetsgivaren om Du vill disponera beloppet som betald ledig tid, som pensionspremie eller kontant.

Om Du vill använda beloppet till betald ledig tid kan Du få ledighet under en dag (alt timmar) före den efter överenskommelse med Din närmaste chef.

..... den 2002

.....
Företagets representant

(Nedanstående talong avskiljes och insändes så att den är arbetsgivaren tillhanda senast)

Jag vill disponera beloppet på arbetstidskontot

- som betald ledig tid
- som pensionspremie
- kontant

..... den 2002

.....
Tjänsteman